

Số: 03 /KH-UBND

Cao An, ngày 11 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện duy trì, áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2021 trên địa bàn xã Cao An

Thực hiện Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố mô hình khung HTQLCL theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương và kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 29/12/2020 của UBND xã Cao An về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021, UBND xã xây dựng Kế hoạch duy trì, áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1 Mục đích:

- Tiếp tục duy trì áp dụng hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 UBND xã đã ban hành. Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN 9001:2015 vào giải quyết quy trình xử lý công việc hợp lý, khoa học, phù hợp với quy định của pháp luật; tạo điều kiện để người đứng đầu cơ quan kiểm soát được quá trình giải quyết công việc nội bộ của cơ quan, qua đó từng bước nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản lý và cung cấp dịch vụ công; Chuẩn hóa các phương pháp làm việc, cải cách phương thức làm việc với mục tiêu hướng tới sự hài lòng của tổ chức, công dân có liên quan, xây dựng một HTQLCL công việc trong cơ quan để giảm thiểu phiền hà, nhũng nhiễu, minh bạch hóa các quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao nhận thức và kỹ năng kiểm tra, đánh giá, duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 900:2015 của lãnh đạo và công chức chuyên môn UBND xã.

1.2 Yêu cầu:

Yêu cầu duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO trong hoạt động của UBND xã đã ban hành. Thường xuyên rà soát, chỉnh sửa, xây dựng mới các quy trình giải quyết công việc theo các văn bản hướng dẫn và phù hợp với thực tế, có thể tích hợp các TTHC tương đồng về nội dung, các bước thực hiện thành một quy trình để hệ thống tài liệu được tinh gọn, đơn giản, hiệu quả. Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, thời gian giải quyết của từng bộ phận, cá nhân trong cơ quan, bộ phận tham gia giải quyết công việc.

2. Nội dung triển khai

2.1. Tập huấn duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng

Tham dự đầy đủ, đúng thành phần các lớp tập huấn về phương pháp duy trì áp dụng, cải tiến và chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng từ tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 do Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức.

Xây dựng kế hoạch duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng từ tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan UBND xã Cao An.

Kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng, duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của xã.

Làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến về Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tới toàn thể Lãnh đạo và cán bộ, công chức cơ quan.

Thời gian thực hiện: quý I năm 2021.

2.2. Thực hiện duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Thực hiện việc duy trì, áp dụng và cải tiến có hiệu quả HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan theo Quyết định.

Thực hiện việc kiện toàn lại Ban chỉ đạo khi có sự thay đổi về nhân sự kịp thời.

Thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hướng dẫn giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao; tiến hành rà soát các TTHC được Chủ tịch UBND tỉnh công bố mới, hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung để cập nhật kịp thời vào hệ thống.

Tiến hành soát xét, chỉnh sửa hệ thống tài liệu hiện có để đảm bảo phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm 2021.

Tổ chức đánh giá nội bộ, họp xem xét lãnh đạo, đề ra các hành động khắc phục và biện pháp cải tiến để đảm bảo Hệ thống quản lý chất lượng của cơ quan hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

Thời gian thực hiện: Tháng 11 năm 2021

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Ban chỉ đạo ISO 9001 của UBND xã

- Xác định việc thực hiện duy trì, cải tiến và mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo TCQG TCVN ISO 9001: 2015 trong hoạt động của UBND xã là nội dung bắt buộc của chương trình cải cách hành chính. Nghiên cứu, áp dụng công nghệ thông tin vào hoạt động xây dựng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng nhằm đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu cung cấp dịch vụ công.

- Căn cứ vào Kế hoạch của UBND xã, BCD ISO xã duy trì, cải tiến và mở rộng hệ thống quản lý chất lượng của đơn vị mình. Danh mục thủ tục hành chính phải áp dụng hệ thống quản lý chất lượng của đơn vị căn cứ vào các Quyết định công bố thủ tục hành chính của UBND tỉnh Hải Dương và các cơ quan có thẩm quyền công bố thủ tục hành chính theo quy định hiện hành.

- Đảm bảo toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân được áp dụng hệ thống quản lý chất lượng; triển khai áp dụng đối với các hoạt động đánh giá nội bộ, hoạt động khác của đơn vị nếu thấy cần thiết.

- Kiểm soát quá trình xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng; chịu trách nhiệm về hiệu lực, hiệu quả của việc duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của đơn vị mình.

- Các bộ phận chuyên môn căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị, tiến hành tổ chức đánh giá hệ thống quản lý chất lượng đang áp dụng để xác định những điểm chưa phù hợp và đề xuất hành động khắc phục.

3.2. Bộ phận Văn phòng - Thư ký BCD ISO

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, đôn đốc kiểm soát việc tổ chức thực hiện kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn tổ chức rà soát quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền UBND xã theo đúng yêu cầu của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015; đôn đốc các bộ phận chuyên môn rà soát, viết và biên soạn lại hệ thống tài liệu cấp xã đảm bảo tiến độ.

- Kịp thời báo cáo cấp trên các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Thực hiện báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo chỉ đạo của lãnh đạo hoặc cấp trên về kết quả duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tại xã.

3.3. Bộ phận văn hóa thông tin

Phối hợp với BCD ISO tổ chức thông tin tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

3.4. Bộ phận kế toán tài chính

Căn cứ các văn bản quy định hiện hành, tham mưu, bố trí nguồn kinh phí và hướng dẫn việc thanh quyết toán theo quy định.

3.5. Các bộ phận chuyên môn:

- Triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, rà soát, viết và biên soạn tài liệu hệ thống thuộc thẩm quyền được phân cấp và gửi về Văn phòng UBND xã để tổng hợp.

- Xây dựng mục tiêu chất lượng, kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng và chịu trách nhiệm về hiệu quả của việc áp dụng duy trì và cải tiến HTQLCL trong hoạt động của bộ phận.

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện duy trì, cải tiến và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 được bố trí từ ngân sách của địa phương.

Trên đây là kế hoạch thực hiện duy trì áp dụng, cải tiến HTQLCI theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 năm 2021 của UBND xã Cao An. Đề nghị các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ và yêu cầu của Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để b/c);
- TTĐU-HĐND-UBND (b/c)
- BCD xã (để thực hiện);
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đức Mạnh